

وزارة الصحة

مستشفى الأميرة راية

خطة الطوارئ و إدارة المخاطر

لعام ٢٠١٨ / ٢٠١٩

خطة الطوارئ والمخاطر في مستشفى الأميرة راية

هي عملية قياس وتقييم للمخاطر وتطوير استراتيجيات لإدارتها وتتضمن هذه الاستراتيجيات تقليل وتجنب الآثار السلبية وقبول بعض أو كل تبعاتها ومن الأمثلة على المخاطر (الكوارث الطبيعية والحرائق والحوادث وحوادث السيارات والانفجارات والإرهاب)

المقدمة

وتعتبر خطة الطوارئ وإدارة المخاطر حاجة وطنية مؤسسية ملحة في غاية الأهمية ويتمثل ذلك من خلال إدارة الأزمات والحالات الطارئة الطبيعية وغير الطبيعية للتعامل معها لتجنب وتخفيف مضارها إذا ما حدث الأمر الذي يتطلب من إدارة مستشفى الأميرة راية وضع خطط مستقبلية لتوفير أقصى ظروف الأمان والصحة لمتلقي الخدمة والعاملين والزوار علما بان مستشفى الأميرة راية يقدم خدمات صحية للواء الكورة والمناطق المجاورة والبالغ عددهم ١٠٠٠٠٠٠ نسمة والى جهة أخرى تطلب المساعدة في حال حدث أي خطر لا سمح الله.

ويتوجب على المستشفى أن ينشط خطة الطوارئ وإدارة المخاطر سنويا وذلك بإجراء اختبار تجريبي لجميع الفرق المشمولة بالخطة لأخذ التغذية الراجعة من اجل تقويم السلبيات وتلافيها في حال تطبيقها فعليا.

ويجب على إدارة المستشفى أن تعمل على إدراج الموارد المطلوبة لإدارة الطوارئ المخاطر في موازنتها السنوية حتى يتمكن المستشفى من تحضير المخصصات المطلوبة وتوفيرها لاستعمالها في أوقاتها المناسبة.

أهداف خطة الطوارئ وإدارة المخاطر

١. الاستجابة الفورية الطارئة على المستويين الداخلي والخارجي والتي تؤثر على اختلاف وتغير النشاطات اليومية الكوادر الطبية العاملة في المستشفى والمرضى والزوار والمجتمع ككل.
٢. معرفة المسؤوليات الفردية ومسؤوليات الأقسام في حالة حدوث المخاطر لا سمح الله.
٣. معرفة المعايير العلمية والخطوط العريضة لنشاطات الحالات الطارئة والاستجابة لها.
٤. توفير الموارد الأساسية (الموارد المالية، الأدوات، التغذية، المستلزمات الطبية.... الخ)

أهداف واستراتيجيات خطة الطوارئ وإدارة المخاطر

الرقم	الهدف	النشاطات	الجهة المسؤولة	الجدول الزمني
١	معرفة المسؤوليات الفردية ومسؤوليات الأقسام.	<p>١. تدريب الكوادر على وجود حادث أو كارثة ما.</p> <p>٢. توزيع خطة الطوارئ والكوارث على الفرق للإمام أفراد الفرق بمهامهم أثناء تأديتهم الواجبات.</p> <p>٣. التدريب الوهمي على تنفيذ بنود الخطة لأخذ التغذية الراجعة عن وجود سلبيات أثناء تطبيق الخطة وتلافيها وتصحيحها.</p>	لجنة السلامة العامة	مستمره
٢	معرفة المعايير العلمية والخطوط العريضة لنشاطات الاستجابة للحالات الطارئة.	<p>١. توزيع نشرات علمية حديثه عن الحوادث والكوارث وكيفية التعامل معها.</p> <p>٢. بيان لوحات إرشادية داخل المستشفى تبين مخارج الطوارئ بحيث تكون واضحة للجميع.</p> <p>٣. تدريب الكوادر من خلال ورشات عمل مشتركة ما بين الدفاع المدني والمستشفى على كيفية استعمال الأدوات الخاصة واللازمة في حال حدوث كارثة.</p>	لجنة السلامة البيئية أعضاء من لجنة الجودة	

أهداف واستراتيجيات خطة الطوارئ وإدارة المخاطر

الجدول الزمني	الجهة المسؤولة	النشاطات	الهدف	الرقم
وقت وقوع الحادث أو الكارثة لا سمح الله	مدير المستشفى المدير الليلي المناوب	<p>١. تلقي معلومة بوجود حادث أو حريق أو أي حادث غير طبيعي.</p> <p>٢. الإبلاغ الفوري لمدير المستشفى لطلب غرفة العمليات لتفعيل دورها (سواء كانت ليلا أو نهارا) حسب الكشف المرفق.</p> <p>٣. استدعاء الفرق حسب الكشف المرفق.</p> <p>٤. المباشرة الفورية في تطبيق مهامهم واخذ مواقعهم.</p> <p>٥. تبليغ المستشفيات المجاورة بوجود كارثة أو أي حادث آخر لأخذ الاحتياطات.</p> <p>٦. التنسيق مع الحاكم الإداري والدفاع المدني والشرطة وغرفة العمليات في المستشفى عن سير عملية الإنقاذ.</p> <p>٧. تجهيز العيادات الخارجية للاستجابة الفورية للحالات وتوفير المستلزمات الطبية وغير الطبية الأساسية لعملية الإنقاذ والمعالجة.</p>	الاستجابة الفورية الطارئة على المستويين الداخلي والخارجي والتي تؤثر على اختلاف وتغير النشاطات اليومية الكوادر الطبية العاملة في المستشفى والمرضى والزوار والمجتمع ككل.	٣

أهداف واستراتيجيات خطة الطوارئ وإدارة المخاطر

الرقم	الهدف	النشاطات	الجهة المسؤولة	الجدول الزمني
٤	توفير الموارد الأساسية (الموارد المالية، الأدوات، التغذية، المستلزمات الطبية.... الخ)	<p>١. مخاطبة وزارة الصحة لتخصيص سلفه للحالات الطارئة.</p> <p>٢. توفير مكان لتخزين المستلزمات الطبية وغير الطبية بحيث يتم تفقدها دوريا والتأكد من صلاحيتها وتاريخ الانتهاء.</p> <p>٣. توفير مكان تخزين للمواد الغذائية للحالات الطارئة</p>	<p>بثينه ملحم</p> <p>محمد بركات</p> <p>احمد حسين</p>	

الفرق ومهامها :-

١٠ فريق ادارة العمليات الصباحى من الساعة ٧ صباحا – ٧ مساءا

أفراد الفريق الأول

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف
د. طه التميمي	مدير المستشفى	٠٧٩٧٨٨٩٤٢٥
احمد المستريحي	رئيس قسم الشؤون الاداريه والماليه	٠٧٧٢٠٦٥٥٥٨
لؤي بني عيسى	رئيس التمريض	٠٧٧٨٤٨٤٥٣٠

أفراد الفريق الثانى

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف
فيصل ابو طربوش	المساعد للخدمات	٠٧٩٩٠٥٠٤٥٣
د. وليد نزال	رئيس قسم الجراحه العامه	٠٧٩٥٤٠٩٣٥٩

مهام فريق إدارة العمليات العمليات :-

- ١٠ تقييم شامل وفوري لحجم الكارثة أو الحادث بالتركيز على الأمور التي تتعلق بإنقاذ الأرواح والتقليل من الخسائر البشرية والمادية ما أمكن .
- ٢٠ الاستدعاء الفوري لجميع الفرق حسب التقييم الاولي .
- ٣٠ مخاطبه المستشفيات المجاورة للاستعداد لاستقبال الحالات .
- ٤٠ مخاطبه الحاكم الاداري والدفاع المدني والشرطة واستمرارية التنسيق فيما بينهما .
- ٥٠ تحديد الاحتياطات الاولييه من المواد الاساسيه والمستلزمات الطبيه وغير الطبيه .
- ٦٠ توزيع الفرق للقيام بالمهام والمسؤوليات المناطة بها .
- ٧٠ معرفة عدد الجرحى والمصابين التي سيتم استقبالهم في غرفة الإسعاف والطوارئ .
- ٨٠ معرفة عدد الحالات التي سيتم التعامل معها جراحيا للتنسيق دخولها او تحويلها .
- ٩٠ إبلاغ مديريةية الصحة / وزارة الصحة.

-- الفريق الثاني :-

٠١ فريق متحرك لنقل المرضى والمصابين :-

رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم
٠٧٧٣٠٦٠٨٧	أخصائي أطفال	د. راضي الخطيب / رئيس الفريق
٠٧٧٩١٦٠٢٣٩	مسؤول تمرير باطني	شكري الخطيب
٠٧٧٦٤٧٠٢٧٧	ممرض مساعد	محمد خير باسل
٠٧٧٧٨٩٢٣٣٢	ممرض مساعد	عادل بني عيسى
٠٧٨٨٣٢١٤٩٩	ممرض مساعد	احمد محمد سعيد الشريدة
٠٧٧٧٣٤٠٩٦٤	سائق	فوزي المرسل
٠٧٩٦٦٠٠٥٠٤	سائق	مفضي بني هاني

مهام الفريق الثاني :-

- ٠١ التحرك إلى مكان الحادث .
- ٠٢ التقييم الفوري للحالات .
- ٠٣ الإسعاف الأولي الفوري حسب التقييم .
- ٠٤ إبلاغ غرفة العمليات عن عدد الحالات ودرجة خطورتها .
- ٠٥ نقل الجرحى والمصابين إلى المستشفى .

-- الفريق الثالث :-

فريق الاخلاء :-

رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم
٠٧٩٥٦٤٣٨٧٣	اختصاصي الجراحة العامة	د. علي العمري / رئيس الفريق
٠٧٩٦٤٧٨٨٩٠	اختصاصي نسائية	د. زهير بشابشه
٠٧٩٩٠٥٠٤٦٨	مسؤولة التوليد	خيرية مساعدة
٠٧٧٩١٦٠٢١١	مسؤولة العيادات	احلام الحطاب
٠٧٧٧٩٩٣٦٩٧	ممرض قانوني	عبدالله الشerman
	ممرض قانوني	عماد بني سلامه
		عمال شركة عدد ٤

المهام والواجبات :-

- ٠١ تحديد حجم الحادث لتحديد جهة الإخلاء (داخلي ، خارجي) ونوع الإخلاء (حماية ، إنقاذ ، وقائي) .

- ٠٢ إبلاغ غرفة العمليات عن جهة الإخلاء لتحضير الجهة التي سيتم الإخلاء إليها ووسائط النقل (سيارات ، عربات نقل مرضى) .
- ٠٣ تنظيم عملية الإخلاء وإرشاد الزوار والعاملين إلى مخارج الطوارئ .
- ٠٤ المباشرة الفورية بإخلاء الجرحى والمصابين حسب التصنيف الأولي .

-- الفريق الرابع :-

فريق استقبال المرضى في الإسعاف والطوارئ

رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم
٠٧٩٥٤٠٩٣٥٩	أخصائي الجراحة العامة	٠١ وليد نزال رئيس الفريق
٠٧٨٦٧٥٦١٧٥	اختصاصي الباطنية	٠٢ د. عارف حميدي
٠٧٧٢٥٦٧٧٥٩	طبيب إسعاف	٠٣ د. رعد دراوشه
٠٧٧٧٢٣٣٧٨٩	اختصاصي أطفال	٠٤ د. ايهاب رواقه
٠٧٩٥٦٢٦٧٩٠	اختصاصي جراحة عامة	٠٥ د. عمر الخطيب
٠٧٩٥٩٤١٧٨٩	اختصاصي باطني	٠٦ د. عمران سلايمه
٠٧٩٧٧٩٧٠٣١	اختصاصي نسائية	٠٧ د. عبدالاله الشتيات
٠٧٩٩٤٢٤٧٣٣	طبيب اسعاف	٠٨ د. عامر ابو سويد
٠٧٧٧٢٦٩٧٣٦	مشراف الاسعاف / تمريض ضابط الارتباط	٠٩ فراس الدواهدة
٦٥٢١١٠٧	ممرضة قانونيه	٠١٠ نسرين بني يونس
٠٧٧٧٢٦٨٩٥٨	فني تخدير	٠١١ محمد احمد القرعان
٠٧٧٩٢٥٨١٤٥	ممرض مساعد	٠١٢ احمد بني بكر
٠٧٧٧٨٩٢٣٣٢	ممرض مساعد	٠١٣ عادل بني عيسى
		٠١٤ عمال شركة الخدمات عدد ٢

مهام فريق استقبال الحالات الطارئة :-

- ٠١ معرفة عدد الحالات التي سيتم استقبالها في الاسعاف والطوارئ عن طريق غرفة العمليات .
- ٠٢ تقييم فوري وسريع لتحديد درجة الخطورة والأولوية بالمعالجة حال وصولها في الاسعاف والطوارئ ووضع اشارات (احمر ، اخضر، اصفر) .
- ٠٣ البدء في المعالجة الفورية للحالات حسب أولوياتها .
- ٠٤ تحويل الحالات الخطرة التي بحاجة الى تدخل جراحي الى غرفة العمليات وإبلاغ غرفة العمليات للطوارئ عن طريق ضابط الارتباط بذلك .
- ٠٥ تحديد الحالات التي بحاجة الى تحويلها الى مستشفيات مجاورة عن طريق رئيس الفريق بذلك .
- ٠٦ إبلاغ غرفة العمليات الداخلية للتنسيق مع المستشفيات المجاورة .
- ٠٧ تحديد الحالات التي بحاجة الى إدخال المستشفى وإبلاغ غرفة العمليات للتنسيق مع الأقسام

الفريق الخامس:

فريق العمليات الجراحية :-

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف
د. ضياء ابو شنار	اختصاصي جراحة العامة	٠٧٩٨٩٢٩٢٣٥
د. محمد عنافره	اختصاصي تخدير	٠٧٧٥٦٥٣٤٦٤
د. وليد نزال	اختصاصي جراحة	٠٧٩٥٤٠٩٣٥٩
د. مختار شطناوي	اختصاصي عظام	٠٧٧٢٠٧٧١١٩
د. عبد النور العزام	اختصاصي الأنف والأذن والحنجرة	٠٧٧٧٤٠٦٨٣٠
د. علي العمري	اختصاصي جراحة عامة	٠٧٩٥٦٤٣٨٧٣
د. بلال الوريدات	اختصاصي تخدير	٠٧٨٦٢١٦٢٨٣
منال بني مرعي	مرضة عمليات	٠٧٧٧٦٤١٦٣٥
باسل مستريحي	مررض عمليات	٠٧٧٦٦٧٩٢٨٩
وفاء مقدادي	مررضة عمليات	٠٧٧٩٠٣٧٥١٧
شادي دراغمه	مررض عمليات	٠٧٧٧٥٤٢٠٣١
اسماء بني عامر	مررضة عمليات	٠٧٧٧٩٤٢٦٢٥
ربي الحوراني	مررضة عمليات	٠٧٧٧٥٤٠٥٧٠
أحمد القواسمه	مرمرض عمليات	٠٧٩٩٨٣٥٠٥٠
حسان الرشدان	فني تخدير	٠٧٧٧٧١٦١١٨
عبدالله بني عيسى	فني تخدير	٠٧٩٥٣٢١٧٦٤
محمد الرجا	فني تخدير	٠٧٧٧٥٩٤٤٨
اسلام الدومي	فني تخدير	٠٧٧٧٠٥٧١٥٨

مهام فريق العمليات

- ٠١ تحديد أولوية الحالات التي سيتم التعامل معها جراحيا مباشرة
- ٠٢ المباشرة في التداخلات الجراحية .
- ٠٣ التنسيق مع غرفة العمليات عن الحالات التي سيتم التعامل معها جراحيا .
- ٠٤ ابلاغ غرفة العمليات عن درجة خطورة الحالات والوفيات اثناء العمليات الجراحية لا
سمح الله .
- ٠٥ تسجيل المعلومات كامله ومستكملة (اسم المصاب ، العمر ، التاريخ ، مكان السكن ،
رقم الهاتف ان امكن نوع الاصابه ، نوع التداخل الجراحي، القسم الذي حول اليه او
المستشفى) .
- ٠٦ عمل كشف نهائي بأسماء الجرحى والمصابين تتضمن المرضى الداخلون ، والحالات
التي حولت وتزويد غرفة العمليات .

الفريق السادس :-

فريق حفظ الامانات

الاسم	المسمى الوظيفي	رقم الهاتف
ليلى الشريده / رئيس الفريق	رئيس الشعبة الماليه	٠٧٧٠٤٠١٢٣٧
محمد بني سلامه	سجل طبي	٠٧٧٦٧٤٢٤٢٢
محمد فوزي مستريحي	محاسب	٠٧٧٧٧٦٧٦٤٣

المهام والمسؤوليات :-

- ٠١ استلام جميع اغراض المصابين وخاصة فاقدى الوعي والموتى .
- ٠٢ تسجيل موجودات كل مريض على حده بكشف يتضمن جميع الموجودات.
- ٠٣ توقيع ثلاثة اشخاص على الاقل على الكشف .
- ٠٤ وضع المحتويات مع الكشف في كيس خاص بذلك وحفظها في خزانه خاصة بذلك .
- ٠٥ تزويد غرفة العمليات بصورة عن كل كشف وكشف بالاسماء الذين لهم امانات مع ارقام الهواتف ان امكن .

- الفريق السابع : فريق الصيانه

الاسم	رقم الهاتف
١. حرب البطاينه	٠٧٧٧٥١٩٨٨٤
٢. سامر القرعان/ اجهزة طبيه	٠٧٨٨٣٩٩٨٢٨
٣. مهندسة/ شيرين	٠٧٨٥٣٧٤٦٠٤

مهام فريق الصيانه

- ٠١ توزيع فني صيانة (كهرباء وتدفئة) على الأقل في كل طابق من المستشفى .
- ٠٢ تفقد كافة الأقسام كل في قسمه التدفئة والإنارة ومعالجة الخلل فيها ان وجد .
- ٠٣ اذا كانت الحالة الطارئة أو الحادث في احد الأقسام مساعدة فريق الدفاع المدني على انهاء سبب الحادث ان كان له علاقة في الكهرباء أو غيرها .
- ٠٤ ابلاغ غرفة العمليات بان مآتور الكهرباء الاحتياطي يعمل بشكل جيد وتشغيله عند الطلب من غرفة العمليات .
- ٠٥ ابلاغ غرفة العمليات بان المياه تصل إلى جميع المغاسل في المستشفى وان هناك توفير في البئر الاحتياطي .
- ٠٦ ابلاغ غرفة العمليات ان الأوكسجين والشفط المركزي متوفرة يعمل بشكل جيد .
- ٠٧ مساعدة فريق الإخلاء في الممرات خاصة بمخارج الطوارئ وإزالة أي عوائق إن وجدت .
- ٠٨ تزويد غرفة العمليات بتقرير مفصل كل (٨) ساعات عن الجاهزية .

الفريق الثامن :-

فريق الاتصالات :-

رقم الهاتف	الاسم
٠٧٧٩٤٢٦٣٩٢	٠١ محمد بني يونس
٠٧٧٦٦٥٣٤٦٥	٠٢ علاء الصفوري
٠٧٧٩١٣٩٦٣٧	٠٣ سامر جباعته

أرقام الهواتف الضرورية

٠١ غرفة العمليات الاداريه هاتف رقم :-

مباشر ٦٥٢١٨٥٤

فرعي ٦٥٢١٦٦٦ / فرعي ١٢١

مهام الفريق :-

- ٠١ الاتصال المباشر مع غرفة العمليات وعدم إشغال الهواتف المباشرة الا للضرورة القصوى .
- ٠٢ الرد الفوري على الرقم الخاص بالمقسم الفرعي وتنفيذ آراء غرفة العمليات .
- ٠٣ تفقد خطوط الهاتف والتأكد كل ربع ساعة بان المقسم مازال يعمل داخليا وخارجيا .
- ٠٤ عدم إهمال أي مكالمة وتحويلها فورا الى غرفة العمليات الاداريه .

الفريق التاسع / فريق التغذية

رقم الهاتف	الاسم
٠٧٧٧٧٣٧٥٣٦	بثينه ملحم
٠٧٩٥٨٩٥٢٢٨	احمد الشرمان
٠٧٧٧٩٧٤٠٠٧	حنان عاشور

مهام الفريق :-

- ١ . العمل على توفير إعداد المرضى الدخول بالتنسيق مع غرفة العمليات .
- ٢ . استعمال المواد الغذائية الاحتياطية الموجودة في قسم التغذية للحالات الطارئة .
- ٣ . تنظيم كشوفات بالمواد التي استنفذت من الاحتياطي والعمل على طلب مواد بدلا منها .
- ٤ . التنسيق مع غرفة العمليات فيما اذا كان هناك أماكنه لإطعام الكوادر العامله .

شركة الخدمات والتدبير المنزلى :-

القيام بمهام النظافة ونقل المرضى داخل الأقسام بالمستشفى واي اعمال أخرى
تطلب منهم .

الفريق العاشر :

فريق التزويد الطبى وغير الطبى :-

رقم الهاتف	الوظيفة	الاسم
٠٧٧٧٣٠٥٩٩٦	صيدلاني	رئيس الفريق / د. حسام الدومي
٠٧٧٧٩٦٨٥٧٩	م . صيدلي / مستودع	محمد بركات الهمشري
٠٧٧٩٥٦٧٦٨٦	مسؤول العهدة	احمد حسين ذيابات
٠٧٧٩٩٨٠١٦٤	م . صيلي	فاطمة دواهدة
٠٧٧٧٧٣٧٥٣٦	التغذية	بثينه ملح

المهام والواجبات :-

- ٠١ تامين وفر من الادويه الضرورية اللازمه للحالات الطارئة خاصة يتم تحديدها للحالات الطارئة يتم التشييك عليها شهريا لمتابعه تاريخ الانتهاء .
- ٠٢ تامين وفر من المستلزمات الطبيه اللازمه والضروريه للحالات الطارئة في الخازنه الخاصه للحالات الطارئة ويتم التشييك عليها شهريا لمتابعه تاريخ الانتهاء .
- ٠٣ تامين المستلزمات غير الطبيه اللازمه لعملية الاخلاء مثل الفراشات ، الحرامات ، البطانيات وغيرها وتوزيعها على الجرحى والمرضى بطريقه منتظمه .
- ٠٤ تزويد الاقسام بالادوية الضرورية حسب الحاجة وخاصة قسم الاسعاف والطوارئ باستمرار وكلما اقتضت الحاجة .
- ٠٥ تزويد الاقسام من اللوازم الطبيه (السرنجات الكانيولات ، الخ) وخاصة قسم الإسعاف والطوارئ باستمرار وكلما اقتضت الحاجة .
- ٠٦ عمل جرد بعد انتهاء الكارثة وإعادة تامين النواقص في الخزانة الخاصة سواء كانت من الادويه او المستلزمات الطبيه او التغذيةى والأثاث .
- ٠٧ تنظيم كشف بالمواد والادويه التي استعملت لإغراض حصر التكاليف الماديه .
- ٠٨ ابلاغ غرفة العمليات قبل نفاذ الكميات لإمكانية التوريد من مستشفيات مجاورة .

الفريق الحادي عشر :-

فريق السجلات الطبية والإحصاء .

رقم الهاتف	المسمى الوظيفي	الاسم
٠٧٧٨٤٨٢٣١٨	مسؤول السجل الطبي	٠١ محمد بنى سلامه/رئيس الفريق
٠٧٧٦٨١٩٨٠٦	سجل طبي	٠٢ باسمه سلايمه
٠٧٧٩٨٤٧٧٠١	سجل طبي	٠٣ كفى ربابعه

المهام والمسؤوليات :-

- ٠١ يقوم رئيس الفريق بتوزيع أفراد الفريق على جميع الأقسام والطوابق .
- ٠٢ تسجيل جميع الجرحى والمصابين الداخليين إلى الأقسام سواء كان الأقسام الداخلية ، الإسعاف والطوارئ (٠٤) .
- ٠٣ تزويد غرفة العمليات اولا باول باعداد المصابين والجرحى .
- ٠٣ تسجيل اسماء الجرحى والمصابين اثناء عملية الاخلاء وتزويد غرفة العمليات الادارية .
- ٠٥ التنسيق ما بين الاقسام الداخليه والسجل الطبي لعمل ملفات طبية لمرضى الدخول .